

Согласовано

Председатель профсоюзной организации

Д.В. Смирнова

Протокол заседания профкома

№ 49/1 от 01.11.2022 г.



Утверждаю

Директор MAOU «Центр

образования №69»

И.Э. Сираев

Приказ № 411/1 от 01.11.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 69 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Настоящее Положение разработано в соответствии с Письмом Минпросвещения России от 28.05.2020 года № ВБ-1159/08 « О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций»); постановлением Правительства Республики Башкортостан от «22» июня 2020года № 369 ««О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные и программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы (далее - общеобразовательные организации), за счет средств федерального бюджета.

1.2. Выплата ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам MAOU «Центр образования №69» производится с 01 сентября 2020г. из расчета 5000 рублей за классное руководство в одном классе.

1.3. Одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах осуществляется не более 2-х выплат ежемесячного вознаграждения за классное руководство.

1.4. При выплате ежемесячного вознаграждения учитываются установленные трудовым законодательством Российской Федерации отчисления по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также районный коэффициент и процентная надбавка.

2. Условия оплаты ежемесячного вознаграждения

2.1. Возложение функции классного руководителя производится ежегодно на основании приказа директора МАОУ «Центр образования №69».

2.2. Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя за счет субсидий из федерального бюджета. Функции классного руководителя возлагаются на педагогических работников МАОУ «Центр образования №69» с 01 сентября вместе с распределением учебной нагрузки на весь учебный год по 31 августа. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся центра образования и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (каникулярный период), являются для них рабочим временем.

Выполнение возложенных в текущем учебном году обязанностей по классному руководству в конкретном классе не должно отменяться в следующем учебном году, за исключением случаев сокращения количества часов.

2.3. Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам, на которых приказом директора МАОУ «Центр образования №69» с их письменного согласия, дополнительно возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в конкретном классе (классах). Формой выражения согласия педагогического работника на осуществление функций классного руководителя является его письменное заявление на имя руководителя центра образования. Основанием для начисления выплаты педагогу за классное руководство является приказ директора МАОУ «Центр образования №69».

Приказ может быть принят:

- в отношении каждого классного руководителя индивидуально;
- в отношении всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство (утверждается списком).

2.4. Для выполнения функций классного руководителя действующим законодательством не установлено каких-либо норм времени работы в день, в неделю, в месяц. Порядок выполнения указанной работы определяется общешкольными планами и графиками, личными планами педагогического работника в зависимости от конкретных обстоятельств и мероприятий, связанных с воспитательной работой, с учетом целей и задач деятельности классного руководителя. Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.02.2006г. №21 утверждены «Методические рекомендации об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений» определяющие цели и задачи классного руководителя.

Не могут быть возложены функции классного руководителя на двух и более педагогов одновременно в отношении одного класса. При недостаточном количестве педагогических работников допускается возложение этих обязанностей (в том числе и на период длительного отсутствия основного работника) на одного педагогического работника с его согласия в двух классах, с выплатой вознаграждения за дополнительную работу в каждом классе. При этом директор МАОУ «Центр образования №69» должен обеспечить соблюдение целей и задач классного руководителя определенных Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.02.2006г. №21. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения функций классного руководителя в обоих (одном) классах по вине педагогического работника, директор МАОУ «Центр образования №69» принимает соответствующие меры (приказом), в том числе в виде отстранения от выполнения функций классного руководителя в обоих (одном) классах с одновременным прекращением выплаты денежного вознаграждения.

2.5. В целях обеспечения стабильности выплаты вознаграждения за классное руководство оно не должно пересчитываться в течение учебного года, независимо от увеличения или уменьшения количества обучающихся в классе.

3. Порядок выплаты ежемесячного вознаграждения

3.1 Вознаграждение выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы работников МАОУ «Центр образования №69».

3.2. Выплата ежемесячного вознаграждения не производится в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений с педагогическим работником, которому такая выплата назначена в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;
- в период отпуска по беременности и родом или отпуска по уходу за ребенком;
- в период длительного отпуска сроком до одного года, предусмотренного статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- в случае передачи в течение учебного года функции классного руководителя другому педагогическому работнику по решению руководителя МАОУ «Центр образования №69» с уведомлением педагогического работника о принятом решении не позднее чем за 3 рабочих дня.